

PANDUAN PENGGUNAAN I-UPLI

CARA-CARA KEY-IN FIRMA LI

1. Setelah anda diterima menjalani LI di firma tertentu; anda perlu key-in firma tersebut dalam I-UPLI. Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI.

The screenshot shows the i-UPLI website for Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah. The left sidebar contains a menu with links: > UTAMA UPLI, > MENU UPLI, > PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, > CARTA ORGANISASI, > SISTEM PENILAIAN, :: Literasi Aktif, > MANUAL PENGGUNA, and > FAQ. The main header area displays the i-UPLI logo and the institution's name. Below the header, a welcome message identifies the user as MUHAMMAD ARIF BIN ZAKARIA [Pelajar]. A navigation bar at the top right shows the current session (JUN 2013) and links to Utama SPMP, Menu UPLI, and Logout. The main content area is divided into three columns: 'Carta Alir Perlaksanaan' (which includes 'Peraksanaan Sebelum LI', 'Peraksanaan Semasa LI', and 'Peraksanaan Selepas LI'), 'Pautan Utama' (with links to 'Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)' and 'Maklumat Semasa'), and 'Makluman Semasa'. A blue callout box with a pointer highlights the 'Peraksanaan Sebelum LI' link, containing the text 'Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI'. At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice for the Unit Perhubungan Dan Latihan Industri.

UTAMA UPLI
MENU UPLI
PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI
CARTA ORGANISASI
SISTEM PENILAIAN
:: Literasi Aktif
MANUAL PENGGUNA
FAQ

i-UPLI
Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah
Unit Perhubungan dan Latihan Industri

Selamat Datang :: Pengguna : MUHAMMAD ARIF BIN ZAKARIA [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Utama SPMP](#) | [Menu UPLI](#) | [Logout](#) |

Carta Alir Perlaksanaan

- Peraksanaan Sebelum LI
- Peraksanaan Semasa LI
- Peraksanaan Selepas LI

Manual Pengguna

- Panduan Akses i-UPLI
- Panduan Memuat Turun Dokumen
- Panduan Semak dan Cari Tempat LI
- Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI

Pautan Utama

- Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)
- Maklumat Semasa

Makluman Semasa

Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai unit perhubungan dan latihan industri di talian yang telah dinyatakan.

© Copyright Unit Perhubungan Dan Latihan Industri - [Klik Kembali](#) | [Tentang Kami](#) | [Programs](#) | [e-Learning](#) | [Hubungi Kami](#) | [Email](#)

2. Klik pada DAFTAR BUTIRAN SYARIKAT YANG DIPILIH OLEH PELAJAR

UTAMA UPLI

MENU UPLI

PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI

CARTA ORGANISASI

SISTEM PENILAIAN

Literasi Aktif

MANUAL PENGGUNA

FAQ

i-UPLI

Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah

Unit Perhubungan dan Latihan Industri

Selamat Datang :: Pengguna :: MUHAMMAD ARIF BIN ZAKARIA [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Menu Utama](#) | [Logout](#)

CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI

- 1. KULIAH SOFT SKILLS (AS 101)**
- Pelajar wajib lulus
- 2. TAKLIMAT LI 1: TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI**
- Pelajar wajib hadir
- 3. DAFTAR MODUL**
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Aduan" dari laman web i-UPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelar/Unit LI
- 4. BUKU KEPERLUAN LI**
- Pelajar lengkapkan "Borang Pesanan" dan buat pembayaran di Koperasi PKB
- Pelajar hantar resit bayaran ke Unit LI dan dapatkan:
a) Buku Garis Panduan LI
b) Buku Jurnal Refleksi
c) Muka hadapan & belakang laporan LI (cover)
- 5. DOKUMEN MOHON TEMPAT**
- Pelajar cetak dari laman web i-UPLI:
a) Surat Mohon Tempat
b) Surat Lepas Tanggung
c) Borang Biodata
d) Borang Resume
e) Borang Jawapan (salinan politeknik)
- 6. MEMOHON SYARIKAT**
- Pelajar menyerahkan ke firma pilihan:
a) Surat Mohon Tempat
b) Borang Resume
c) Borang Jawapan (salinan politeknik)
d) Borang Jawapan (salinan firma)

DITERIMA no

Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik.
Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Butiran Syarikat Yang Dipilih Oleh Pelajar

Status Pengesahan Pegawai Latihan : Belum Disahkan
Alamat Syarikat yang Didaftarkan:
Belum Didaftarkan.
Belum Didaftarkan : Tidak Rekod Pegawai

Status Permohonan

PERMOHONAN TELAH DITERIMA
Organisasi :: **BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN**

Klik pada DAFTAR SYARIKAT MENGIKUT PILIHAN PELAJAR

3. Pilih firma yang menerima anda menjalani LI melalui 2 kaedah yang disediakan.

The screenshot shows the i-UPLI website for Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah. The header includes a navigation menu on the left with links like 'UTAMA UPLI', 'MENU UPLI', 'PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI', 'CARTA ORGANISASI', 'SISTEM PENILAIAN', 'Literasi Aktif', 'MANUAL PENGGUNA', and 'FAQ'. The main banner features the 'i-UPLI' logo and the institution's name. Below the banner, a welcome message identifies the user as MUHAMMAD ARIF BIN ZAKARIA. A search section titled 'Senarai Carian Nama Syarikat Mengikut Negeri' contains two search methods. Method 1 involves selecting a state and a department. Method 2 involves entering a keyword. A light blue callout box with a pointer to the search area contains the following text:

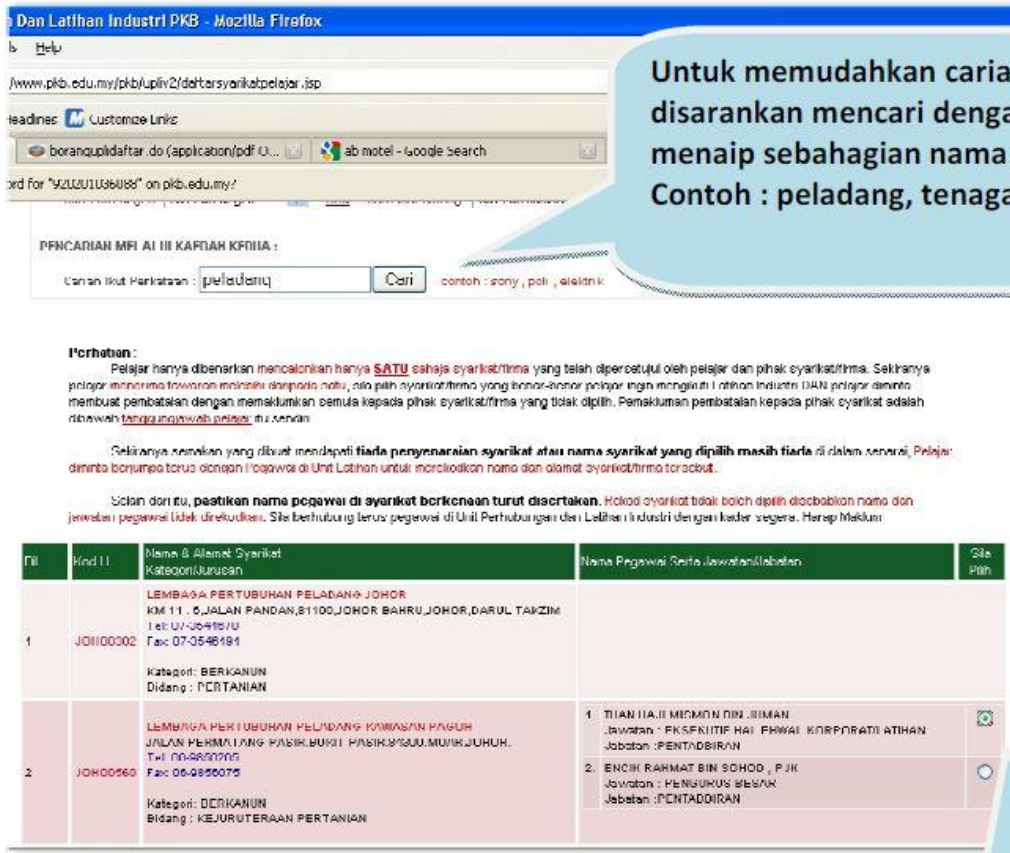
Cari melalui 2 kaedah berikut:

- a) Pilih NEGERI DAN JURUSAN, atau**
- b) Taip nama FIRMA,**

Contoh : telekom, dll

The footer of the website includes a copyright notice for the Unit Perhubungan Dan Komunikasi and links to 'Kembali', 'Tentang Kami', 'Programs', and 'e-Learning'.

- Senarai firma dan nama pegawai akan dipaparkan.



Untuk memudahkan carian; disarankan mencari dengan menaip sebahagian nama firma. Contoh : peladang, tenaga dll

Perthatian :
 Pelajar hanya dibenarkan mencalonkan hanya **SATU** sahaja syarikat/firma yang telah diperstujui oleh pelajar dan pihak syarikat/firma. Sekiranya pelajar menerima tawaran daripada lebih dari satu syarikat/firma yang benar-benar pelajar ingin mengikuti Latihan Industri DIARI pelajar diminta membuat pembatalan dengan memaklumkan semula kepada pihak syarikat/firma yang tidak dipilih. Pemakluman pembatalan kepada pihak syarikat adalah dibawah [tanggungjawab pelajar](#) itu sendiri.
 Sekiranya kemalan yang dibuat mendapati tiada **penyenggaraan syarikat atau nama syarikat yang dipilih masih tiada** di dalam senarai, Pelajar diminta berhubung terus dengan pegawai di Unit Latihan untuk memaklumkan nama dan alamat syarikat/firma tersebut.
 Selain dari itu, **pastikan nama pegawai di syarikat berkenaan turut disertakan**. Hakod syarikat tidak boleh dipilih disebabkan nama dan jenama pegawai tidak direkodkan. Sila berhubung terus pegawai di Unit Perhubungan dan Latihan Industri dengan kakas segera. Harap Maklum.

No	Kod LI	Nama & Alamat Syarikat Kategori/Bidang	Nama Pegawai Serta Jawatan/Idaratan	Sila Pilih
1	JOH00302	LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG JOHOR KM 11.6, JALAN PANDAN, 81100, JOHOR BAHRU, JOHOR, DARUL TAKZIM Tel: 07-3541510 Fax: 07-3548184 Kategori: BERKASUN Bidang: PERTANIAN		
2	JOH00560	LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG KOMASIN PAGUR JALAN PERMATAKANG PASIRKUBUKIT PASIRKUSUMUMUK JOHOR. Tel: 06-9850705 Fax: 06-9850705 Kategori: BERKASUN Bidang: KEJURUTERAAN PERTANIAN	1. TIAM HIAU MIMAN NDI JIMAN Jawatan : EKSEKUTIF HAI PERWAI KORPORATI ATIHAN Jabatan : PENTADBIRAN 2. ENCIK RAHMAT BIN SOHOO, PJK Jawatan : PENGURUS BESAR Jabatan : PENTADBIRAN	☒ ☐

Pilih firma LI anda, klik pada nama pegawai firma dan kemudian klik pada butang DAFTAR SYARIKAT

- Pilih firma LI anda, klik pada nama pegawai firma dan klik pada DAFTAR SYARIKAT

6. Setelah daftar firma, perlu pengesahan penyelarar LI untuk cetak Surat Penempatan

Dan Latihan Industri PKD - Mozilla Firefox

Belajar > Pendidikan Kiri Bismillah > Maklumat Pelajar

ajar sebelum ini.jsp

[Gawe video](#)
[Gawe MP3](#)
[Gawe Status](#)
[Gawe mp3](#)

2. TAKLIMAT LI 1: TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI
- Pelajar wajib hadir

3. TAKLIMAT MENYULI
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Akaun" dan laman web SUPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelia/Unit LI

4. BUKU KEPERLUAN LI
- Pelajar lengkapkan "Borang Pesanan" dan Unit penyediaan di Koperasi PKD
- Pelajar bawa restit bayaran ke Unit LI dan dapatkan :
a) Buku Gawe Pendidikan LI
b) Buku Jurnal Refleksi
c) Muka hadapan & belakang laporan LI (cover)

5. DOKUMEN MODUL TEMPAT LI
- Pelajar cetak dan laman web SUPLI:
a) Surat Mohon Tempat
b) Surat Lepas Tanggung
c) Borang Riwayat
d) Borang Resume
e) Borang Jawapan (isian poin-poin)
f) Borang Jawapan (isian firma)
- Pelajar lengkapkan & hantar kepada penyelia/Unit LI
a) Surat Lepas Tanggung

Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Mohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Didata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggung
- Denahan General Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar
- Daftar Pemilihan Syarikat. Klik Di sini . >>>

Status Pendaftaran Pegawai Latihan : Belum Disahkan
 Alamat Syarikat Yang Didaftarkan :
 PENERAJAH
 (BINA)SITI IZZI IAN / HANNA AHDIN
 FAKULTI PERTANIAN DAN BIOTEKNOLOGI KAMPUS GONG BEKAT
 21300KUALA TERENGGANU
 TERENGGANU
 Tel: 09-6550626
 > aka :
 Nama Pegawai : HASBULLAH BIN ISMAIL

Permohonan

Status Latihan : JUN 2012
 Status Permohonan : PERMOHONAN TELAH DITERIMA
 Status Daftar Syarikat/Organisasi : BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN

Setelah daftar firma, nama firma yang anda pilih akan dipaparkan. Sekiranya anda ingin menukar firma LI bolehlah menekan butang "BATAL"

7. Setelah disahkan oleh penyelar LI, anda boleh mencetak Surat Penempatan

The screenshot shows a web browser window titled "Dan Latihan Industri PKB - Mozilla Firefox". The address bar shows "http://tapielajarsebelum.li.jsp". The page content includes a flowchart on the left and a form on the right.

Flowchart Steps:

1. TAKLIMAT LI : TATACARA & PERKATAAN MEMOHON TEMPAT LI
- Pelajar wajib hadir
2. DAFTAR MODUL
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Aduan" dari laman web I-UPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelar/Unit LI
3. BUKU KEPERLUAN LI
- Pelajar lengkapkan "Borang Pencarian" dan surat pengedaran di Koperasi PKB
- Pelajar hantar rekod borang ke Unit LI dan dapatkan :
a) Buku Gans Panduan LI
b) Buku Jurnal Refleksi
c) Muka hadapan & belakang laporan LI (cover)
4. DOKUMEN MEMOH TEMPAT
- Pelajar cetak dan hantar web I-UPLI :
a) Surat Mohon Tempat
b) Surat Lepas Tanggung
c) Borang Biodata
d) Borang Resume
e) Borang Jawapan (salinan politeknik)
f) Borang Jawapan (salinan firma)
- Pelajar lengkapkan & hantar kepada penyelar/Unit LI :
a) Surat Lepas Tanggung
b) Borang Biodata
c) Salinan (copy) Borang Resume
5. MOHON TEMPAT
- Pelajar bawa/hantar ke firma pilihan:
a) Surat Mohon Tempat
b) Borang Resume
c) Borang Jawapan (salinan politeknik)
d) Borang Jawapan (salinan firma)

Form Content:

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Uorang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Senarai Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Permohonan Telah Disahkan Oleh Pegawai Unit Perhubungan Dan Latihan Industri

Status Pengesahan Pegawai Latihan : MOHD ARIF DIN DOLLAH

Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:

PENABARAH
UNIVERSITI SITI TAN ZAINAL ARIDIN
FAKULTI PERTANIAN DAN BIOTEKNOLOGI KAMPUS GONG BADAK
71300KUALA TERENGGANU
TERENGGANU
Tg. 09/03/2012
F. J. ...
Nama Pegawai : HASBULLAH BIN ISMAIL

Status Permohonan

Sesi Latihan : JUN 2012

- Status Permohonan : PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi : PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN TELAH DISAHKAN
Sila Klik Untuk Uctak Surat Penempatan
- Status Keputusan Mengikuti Latihan Industri
- ** Keputusan Mengikuti Latihan Industri Hanya Doleh Diketahui pada tarikh keputusan peperiksaan akhir diumumkan. Harap Maklum

Text Box:

Setelah disahkan oleh penyelar LI, anda tidak boleh lagi membuat penukaran firma LI. Sila cetak Surat Penempatan untuk dibawa semasa lapor diri di firma

SEKIRANYA FIRMA ANDA TIADA DLM I-UPLI, SILA SERAHKAN BORANG JAWAPAN ANDA KEPADA UNIT LI UNTUK DIURUSKAN.